



ANNONCE

« Agent polyvalent des services techniques »

La commune de CANY-BARVILLE recrute deux adjoints techniques polyvalent au sein de son équipe technique, vous serez chargé(e) de :

CADRE STATUTAIRE

STATUT : Titulaire ou contractuel

FILIERE : techniques

CADRE D'EMPLOI : Adjoint technique territoriaux

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux.

MISSIONS – ACTIVITES PRINCIPALES

- Travaux d'entretien courant des bâtiments communaux, en suivant les directives ou d'après la documentation technique.
- Maintenance et contrôle des équipements
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage et des moyens techniques mis à la disposition
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits
- Veiller au respect des normes de sécurité et respecter la réglementation dans les ERP.

Dans les domaines d'intervention suivants :

- Maintenance du bâtiment : menuiserie, doublages, éclairage, carrelage, petits travaux de soudure, ...
- Mécanique : entretien du petit matériel
- Electricité : interventions ponctuelles
- Polyvalence au sein du service technique

Activités spécifiques

- Polyvalence et suppléance avec le service Espaces verts et entretien de la voirie, en fonction des besoins.
- Présence ponctuelle lors de manifestations municipales.
- Polyvalence et remplacement ponctuel de collègue indisponible.
- Astreintes exploitations et hivernales sur planning.

Maîtrise des consignes de sécurité du travail.

Bonne maîtrise des techniques du bâtiment dans les domaines d'intervention.

Fonctionnement des matériels mis à la disposition de l'équipe du service technique.

Connaître le fonctionnement de la commune, et ses activités principales.

Lire et comprendre une notice d'entretien.

COMPETENCES REQUISES :

- Expérience de 3 ans dans un poste similaire avec une expérience en plomberie et/ou maçonnerie seraient appréciées.
- Habilitation électrique, travail en hauteur, échafaudage, nacelle seraient en plus.
- CAP plombier/chauffagiste et/ou maçonnerie

QUALITES REQUISES :

- Autonomie

- Grande disponibilité
- Capacité à savoir rendre compte
- Bon relationnel et sens du service public
- Sens des priorités et disponibilité pour le respect des délais
- Rigueur et méthode
- Anticiper et être réactif.
- Savoir s'adapter aux changements de situation, ou d'organisation, ne pas se laisser déstabiliser ou influencer.
- Savoir gérer les situations de surcharge de travail et de stress.
- Travailler avec rigueur et discrétion.

TEMPS DE TRAVAIL:

Cycle de travail à 37h00 avec astreinte (sur planning)

Horaires effectifs : Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 et Vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

REMUNERATION :

Rémunération sur la grille du grade détenu + primes + CNAS + participation prévoyance collective + ticket restaurant (6 € de valeur faciale pris en charge à hauteur de 50%)

ECHEANCE DU RECRUTEMENT :

Poste à pourvoir le : 1 avril 2022

Date limite de candidature : 14 février 2022

CANDIDATURES :

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de CANY-BARVILLE

25 place Robert Gabel 76450 CANY-BARVILLE ou par mail à l'adresse ressources.humaines@cany-barville.fr

Plus de renseignements auprès de Madame LEFEBVRE Cindy, chargée des Ressources Humaines, au 02 35 97 71 44