



ANNONCE

« Chef d'équipe technique »

La commune de CANY-BARVILLE recrute un chef d'équipe au sein de son équipe technique, vous serez chargé(e) de :

CADRE STATUTAIRE

STATUT : Titulaire ou contractuel

FILIERE : Techniques

CADRE D'EMPLOI : Agent de maîtrise territoriaux

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Organise et dirige au quotidien des chantiers de travaux, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents des services techniques,

Encadre et organise le travail de l'équipe technique (5 agents permanents)

MISSIONS – ACTIVITES PRINCIPALES

- Dirige, coordonne l'action du service technique (5 agents permanents)
- Assure la maintenance et la gestion du patrimoine bâti communal et du parc du matériel
- Assure l'entretien des voiries et réseaux de la commune, en collaboration avec la communauté de communes
- Sécurité des bâtiments (ERP), avec préparation et participation aux commissions de sécurité, de travaux, d'accessibilité
- Organisation matérielle des manifestations et participation à la mise en place (barrières, barnums, tables...)
- Responsable des moyens généraux dans la gestion de crise (plan communal de sauvegarde)
- Établissement des plannings d'intervention et garant de la bonne exécution des projets,
- Garant de la bonne gestion du budget alloué
- Assure les relations avec les fournisseurs et les entreprises prestataires de services.
- Participe au ramassage des déchets (marché, tournée des containers...)
- Compléter le tableau de bord des interventions de manière hebdomadaire
- Polyvalence dans différents champs de compétences
- **Mutualisation** avec le service des espaces verts.

Autonomie et responsabilité :

- Large autonomie dans l'organisation du travail
- Force de proposition auprès du responsable du Pôle Technique
- Garant de l'application des règlements de sécurité tant au niveau du personnel (port d'équipement de protection individuelle), que des équipements des machines (sécurité sur machines tournantes, aspirations), de l'environnement de travail (stockage et utilisation des produits, ventilation des locaux, etc.)

Activités spécifiques :

- Polyvalence et suppléance avec le service Espaces verts et entretien de la voirie, en fonction des besoins.
- Présence ponctuelle lors de manifestations municipales.
- Polyvalence et remplacement ponctuel de collègue indisponible.
- Astreintes exploitations et hivernales sur planning.

COMPETENCES REQUISES :

- Diplôme : Bac ou niveau Bac en maintenance des bâtiments des collectivités
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine technique et aptitudes certaines au management d'équipe
- Autonomie dans l'organisation du travail, rigueur, méthode, efficacité, disponibilité, discrétion, et polyvalence.
- Force de proposition auprès de la collectivité,
- Qualités relationnelles avec les agents, les services, les élus, la population, les entreprises, les collectivités et services publics. Aptitudes à la polyvalence.
- Permis : B obligatoire
- Habilitations électriques, nacelle et échafaudage seraient appréciées
- Lecture de plans, pratique de l'informatique (Word, Excel, Outlook)

QUALITES REQUISES :

- Autonomie
- Grande disponibilité
- Capacité à savoir rendre compte
- Bon relationnel et sens du service public
- Sens des priorités et disponibilité pour le respect des délais
- Rigueur et méthode
- Anticiper et être réactif.
- Savoir s'adapter aux changements de situation, ou d'organisation, ne pas se laisser déstabiliser ou influencer.
- Savoir gérer les situations de surcharge de travail et de stress.
- Travailler avec rigueur et discrétion.

TEMPS DE TRAVAIL:

Cycle de travail à 37h00 avec astreinte (sur planning)

Horaires effectifs : Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 et Vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

REMUNERATION :

Rémunération sur la grille du grade détenu + primes + CNAS + participation prévoyance collective + ticket restaurant (6 € de valeur faciale pris en charge à hauteur de 50%)

ECHEANCE DU RECRUTEMENT :

Poste à pourvoir le : 1 avril 2022

Date limite de candidature : 14 février 2022

CANDIDATURES :

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de CANY-BARVILLE

25 place Robert Gabel 76450 CANY-BARVILLE ou par mail à l'adresse ressources.humaines@cany-barville.fr

Plus de renseignements auprès de Madame LEFEBVRE Cindy, chargée des Ressources Humaines, au 02 35 97 71 44